

***SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI
PRODOTTI FARMACEUTICI***

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | PREMESSE | 4 |
| 2 | LA PIATTAFORMA TELEMATICA | 4 |
| | 2.1 <i>La piattaforma telematica di negoziazione</i> | 4 |
| | 2.2 <i>Dotazioni tecniche</i> | 5 |
| | 2.3 <i>Registrazione e Identificazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement</i> | 7 |
| 3 | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 7 |
| | 3.1 <i>Documenti di gara</i> | 7 |
| | 3.2 <i>Chiarimenti</i> | 8 |
| | 3.3 <i>Comunicazioni</i> | 8 |
| 4 | OGGETTO E VALORE STIMATO | 9 |
| | 4.1 <i>Specifiche tecniche</i> | 10 |
| | 4.2 <i>Durata</i> | 10 |
| 5 | CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA CIG | 11 |
| 6 | AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO | 11 |
| | 6.1 <i>Procedimento di Ammissione nella prima applicazione del Disciplinare</i> | 11 |
| | 6.2 <i>Procedimento di Ammissione a regime</i> | 12 |
| 7 | SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL SISTEMA | 12 |
| 8 | REQUISITI GENERALI | 12 |
| | 8.1 <i>Self cleaning</i> | 13 |
| | 8.2 <i>Altre cause di esclusione</i> | 14 |
| 9 | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 14 |
| | 9.1 <i>Requisiti di idoneità professionale</i> | 14 |
| | 9.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i> | 14 |
| | 9.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> | 14 |
| 10 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE | 14 |
| | 10.1 <i>Richiesta di ammissione</i> | 16 |
| | 10.2 <i>Contenuto della domanda di ammissione</i> | 17 |
| 11 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA | 17 |
| | 11.1 <i>Documento Di Gara Unico Europeo</i> | 18 |
| | 11.2 <i>Dichiarazione integrativa</i> | 22 |
| 12 | DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14. | 23 |
| 13 | DOCUMENTAZIONE A CORREDO | 23 |
| 15 | PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI STABILI E AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA | 23 |
| 16 | VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE | 24 |
| 17 | SOCCORSO ISTRUTTORIO | 26 |

DISCIPLINARE DI GARA

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 18 | MANTENIMENTO DELL'AMMISSIONE AL SDA | 27 |
| 19 | GLI APPALTI SPECIFICI | 28 |
| | <i>19.1 Invito all'Appalto Specifico e contenuto della lettera di invito.</i> | <i>29</i> |
| 20 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 30 |

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 3 di 33

1 PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando istitutivo per l'ammissione degli operatori economici al Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per la fornitura di Prodotti Farmaceutici (quali farmaci, emoderivati, vaccini...) per le esigenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Campania e, eventualmente, di altre Regioni del territorio nazionale.

L'istituzione del Sistema Dinamico in oggetto è stata disposta con determina del Direttore Generale n. 186 del 01/08/2023 del e avverrà secondo la procedura prevista dall'art. 32 del D. Lgs. 36/2023.

Per la procedura inerente all'istituzione del presente SDA è stato designato quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.15, D. Lgs. 36/2023, la dott.ssa Tiziana Ciullo, dipendente in servizio presso So.Re.Sa. Spa.

2 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 *La piattaforma telematica di negoziazione*

Per l'espletamento della corrente gara, So.Re.Sa. Spa, si avvale della propria piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal Sito nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login". Tramite il sito verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di ammissione allo SDA, analisi, valutazione e ammissione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni e singoli Appalti Specifici.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) Procedura per richiesta abilitazione ad un bando SDA Manuale per Operatori Economici".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma consultabili ai seguenti link:

https://www.soresa.it/impres/Documenti/OE_Manuale_SDA_RichiestaDiAbilitazione.pdf

DISCIPLINARE DI GARA

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma e che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05;
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 6 di 33

2.3 *Registrazione e Identificazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement.*

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati al Sistema secondo le modalità esplicitate nella guida [“OE Manuale Piattaforma Registrazione e Accesso Utenti”](#).

La registrazione al SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SIAPS dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese (SPID).

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800-078666 / 0892857876 (rif. “Assistenza SIAPS”) oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo hd-siaps@soresa.it.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 *Documenti di gara*

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) patto di Integrità;

DISCIPLINARE DI GARA

d) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche riportate nei documenti reperibili ai link https://www.soresa.it/impres/Documenti/OE_Manuale_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti.pdf; https://www.soresa.it/impres/Documenti/OE_Manuale_SDA_RichiestaDiAbilitazione.pdf

La predetta documentazione di gara è disponibile sul sito della Stazione Appaltante www.soresa.it in home page e nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del Bando tramite l’apposita funzionalità del Sistema, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare il Manuale per la richiesta di abilitazione al SDA.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **6 (sei)** giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, all’indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

3.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “comunicazioni ricevute ed inviate”.

DISCIPLINARE DI GARA

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, avvengono presso la Piattaforma.

4 OGGETTO E VALORE STIMATO

Oggetto della presente procedura è l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per la fornitura di Prodotti Farmaceutici (quali farmaci, emoderivati, vaccini...) per le esigenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Campania e, eventualmente, di altre Regioni del territorio nazionale.

I singoli Appalti Specifici potranno essere indetti esclusivamente dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32 comma 8. Si precisa che per gli appalti specifici espletati è prevista la stipula di una Convenzione/Accordo Quadro /Contratto.

Il presente SDA è volto alla costituzione di un elenco di Operatori Economici in possesso dei requisiti di cui al presente Disciplinare, i quali una volta ammessi saranno invitati a partecipare ai successivi Appalti Specifici.

Per l'aggiudicazione nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione la Stazione Appaltante segue le norme previste per la procedura ristretta.

Il valore massimo stimato complessivo degli Appalti Specifici che saranno indetti durante l'intera durata del SDA avrà un valore complessivo pari ad € 20.000.000.000,00 (IVA esclusa).

Si precisa che il sopra richiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie in favore delle quali l'iniziativa è espletata, tenuto conto del periodo di validità del SDA.

DISCIPLINARE DI GARA

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Stazione Appaltante nei confronti degli Operatori ammessi al SDA.

4.1 Specifiche tecniche

In tabella si riportano i prodotti che verranno specificati nei singoli Appalti Specifici, con le relative specifiche di dettaglio.

Tabella n.1

| | CPV |
|--|----------|
| Prodotti Farmaceutici (farmaci, emoderivati, vaccini...) | 33600000 |
| | 33651600 |

I prodotti farmaceutici dovranno essere conformi alla normativa in vigore in ordine alle caratteristiche per l'immissione in commercio, tra cui in particolare il D. Lgs n. 219/2006. Il confezionamento e l'etichettatura dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente; dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno. Non potranno essere offerti e consegnati medicinali non aventi la registrazione AIC (Autorizzazione all'Immissione in Commercio).

In considerazione del fatto che la presente procedura di ammissione al SDA non comporta la conclusione di alcun contratto di fornitura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi.

4.2 Durata

Il periodo di validità del presente Sistema Dinamico di Acquisizione è di 6 (sei) anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando istitutivo. Per periodo di validità del SDA si intende:

- relativamente alla procedura di ammissione, il periodo entro il quale la Stazione Appaltante concede a tutti gli Operatori Economici interessati la possibilità di inviare apposita domanda di ammissione, nonché il periodo entro cui indire i singoli Appalti Specifici;
- relativamente all'indizione di un Appalto Specifico, il periodo entro il quale la Stazione Appaltante può invitare i partecipanti ammessi a presentare un'offerta.

La So.Re.Sa. Spa si riserva, il diritto di sospendere o revocare il presente SDA prima della data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata del SDA gli operatori economici non ancora ammessi e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "domanda di ammissione".

Nel periodo di validità del SDA (6 anni) So.Re.Sa. S.p.A. potrà attivare appalti specifici invitando gli operatori ammessi al sistema a presentare offerta. In ogni singolo appalto specifico/lettera invito verrà determinata: la quantità presunta, il dettaglio dei prodotti e la durata della fornitura, nonché i criteri di valutazione.

5 CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA CIG

Ai fini dell'ammissione al presente bando istitutivo non è previsto alcun pagamento delle contribuzioni all'ANAC. Il pagamento delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare ai singoli Appalti Specifici nell'ambito del SDA, verranno disciplinate negli appositi inviti.

6 AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO

6.1 Procedimento di Ammissione nella prima applicazione del Disciplinare

Dalla data di invio del Bando per la pubblicazione sulla *GUUE* decorre un primo termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di ammissione.

La valutazione delle Domande di ammissione inviate dagli Operatori Economici ai sensi dell'art. 32 comma 7 viene effettuata dalla Stazione Appaltante, entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento salvo la necessità di proroga fino ad ulteriori 15 giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti).

So.Re.Sa. Spa si riserva la facoltà di prorogare ulteriormente il suddetto termine fino ad ulteriori dieci giorni lavorativi a condizione che l'invito a presentare offerte per il primo Appalto Specifico nel Sistema Dinamico di Acquisizione non sia stato ancora inviato.

6.2 Procedimento di Ammissione a regime

Durante l'intera durata del Sistema dinamico, la So.Re.Sa. S.p.A. procederà ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023, ad esaminare le domande pervenute entro dieci giorni lavorativi dal loro ricevimento.

So.Re.Sa. potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi (da intendersi come ulteriori giorni lavorativi) in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva).

7 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL SISTEMA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nota bene Non è possibile richiedere l'ammissione al SDA in forma di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) o di consorzio ordinario. Si precisa che l'impresa singola potrà partecipare in forma aggregata o consorziata con altre imprese singolarmente ammesse già allo SDA, nei singoli Appalti Specifici.

In caso dei Raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi ordinari e dei contratti di rete, la partecipazione verrà quindi disciplinata nell'ambito degli Appalti Specifici. Si precisa che ogni impresa partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa/Consorzio/Rete di impresa dovrà essere registrata alla Piattaforma e chiedere singolarmente l'ammissione al SDA.

8 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

8.1 Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

9.1 Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici interessati alla ammissione al SDA, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale: **Iscrizione** nel registro della Camera di commercio industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del SDA per cui si richiede l'abilitazione.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria per l'abilitazione al presente SDA.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale per l'abilitazione al presente SDA.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** al SDA deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide ed escluse le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Al fine dell'appropriata presentazione della domanda si raccomanda di prendere visione del *Manuale per la richiesta di abilitazione al SDA*, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun Operatore Economico.

DISCIPLINARE DI GARA

La presentazione della domanda mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non venga sottoscritta correttamente a Sistema.

Per gli Operatori aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per gli Operatori non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000¹.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri. In tal caso va allegata a Sistema **copia conforme all'originale della procura** dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma [*nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*].

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

¹ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

10.1 Richiesta di ammissione

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2 del presente disciplinare, il percorso che il richiedente deve seguire per ottenere l'ammissione al SDA, è il seguente:

a) registrarsi al sistema secondo le modalità e quanto previsto nell'apposito documento dal titolo: *"Registrazione utente e primo accesso"* reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione *"Per le imprese/Registrazione"* (file *"Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"*).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

b) Chiedere l'ammissione al SDA mediante:

- compilazione a Sistema della **"Domanda di Ammissione"** al SDA;
- presentazione a Sistema delle dichiarazioni di possedere i requisiti soggettivi richiesti (secondo i modelli *"A1 – DGUE"* e *"A1 BIS - INTEGRAZIONE DGUE"*);
- presentazione a sistema del Patto di integrità.

Tale dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della procedura di ammissione l'Operatore Economico dovrà necessariamente seguire le modalità indicate nel manuale.

Ogni modifica relativa ai dati forniti in sede di presentazione della **"Domanda di Ammissione"** e l'eventuale perdita da parte del richiedente dei requisiti previsti dal Bando, nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la **"Domanda di Ammissione"**, dovranno essere tempestivamente comunicati alla So.Re.Sa. Spa.

10.2 Contenuto della domanda di ammissione

La **“Domanda di Ammissione”** è formulata direttamente a Sistema e contiene i dati identificativi del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli relativi all’Operatore Economico.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, So.Re.Sa. procederà alle verifiche d’ufficio in sede di aggiudicazione dei singoli appalti specifici. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 d.P.R. n. 445/2000, dall’altro, costituiscono causa d’inammissibilità al presente SDA.

La **“Domanda di Ammissione”** dovrà essere, a pena di inammissibilità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’Operatore Economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta a Sistema).

Il soggetto che sottoscrive la **“Domanda di Ammissione”** e opera nel SDA deve essere dotato del potere di agire, in nome e per conto dell’Operatore Economico, e in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest’ultimo tutte le attività necessarie per l’ammissione al SDA e per il conseguente invio delle offerte alla Stazione Appaltante. Si ricorda che il legale rappresentante dell’Operatore Economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) è tenuto ad indicare eventuali limiti al proprio potere.

Nel caso in cui i poteri di cui sopra siano da esercitarsi a firma congiunta da parte di due o più soggetti, la **“Domanda di Ammissione”** dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di tutti i sopracitati soggetti.

La domanda di ammissione, pena inammissibilità, può essere solo telematica seguendo le modalità indicate nel manuale per la partecipazione al SDA. L’ammissione al SDA consente all’Operatore Economico di ricevere tutti gli inviti relativi agli Appalti Specifici che verranno pubblicati nel periodo di validità del presente SDA.

11 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all’allegato A1 BIS - Integrazione DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce, pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive.

11.1 Documento Di Gara Unico Europeo

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 18 di 33

Con nota 6212 del 30/06/2023 Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha comunicato le Linee Guida per la compilazione del Modello di Formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016.

Al fine di facilitare la compilazione del DGUE allegato, si riportano le seguenti istruzioni.

Il DGUE è articolato in sei Parti.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla Stazione Appaltante (o sull'ente concedente). Tale Parte viene compilata da So.Re.Sa.

La **Parte II** contiene le informazioni sull'Operatore Economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Relativamente alla Sez. A - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO si forniscono i seguenti chiarimenti:

1. Riquadro **"Operatore Economico PMI"**. Il fatturato da considerare è quello maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'articolo 100, comma 11, del Codice.
2. Riquadro **"Si tratta di un appalto riservato"**. Tale sezione non va compilata.
3. Riquadro **"Registrazione in elenchi ufficiali"**. Tale sezione non va compilata.
4. Riquadro **"Forma di partecipazione"**. Tale sezione per l'ammissione allo SDA non va compilata poiché non è possibile richiedere l'ammissione al SDA in forma di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) o di consorzio ordinario. Si precisa che l'impresa singola potrà partecipare in forma aggregata o consorziata con altre imprese singolarmente ammesse già allo SDA, nei singoli Appalti Specifici. In caso dei Raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi ordinari e dei contratti di rete, la partecipazione verrà quindi disciplinata nell'ambito degli Appalti Specifici. Si precisa che ogni impresa partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa/Consorzio/Rete di impresa dovrà essere registrata alla Piattaforma e chiedere singolarmente l'ammissione al SDA.
5. Riquadro **"Lotti a cui l'OE intende partecipare"**. Tale sezione non va compilata.

Relativamente alla Sez. B - INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO si forniscono i seguenti chiarimenti:

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 19 di 33

1. Riquadro **“Eventuali rappresentanti”**. Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all’articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Relativamente alla Sez. C - INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI, non va compilata.

Relativamente alla Sez. D - INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO, non va compilata.

La **Parte III** contiene le informazioni relative all’assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

Relativamente alla Sez. A - MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI devono essere indicate le informazioni relative le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile relativamente ai reati di cui all’art 94 comma 1 nonché indicare i soggetti di cui all’art 94 comma 3 cui tali condanne si riferiscono.

Inoltre, i dati in riferimento alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché la comminazione della pena accessoria dell’incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione e la relativa durata.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell’apposita voce **“Descrivere tali misure”**, precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate.

Se l’operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento.

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Relativamente alla Sez. B - MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI l’Operatore Economico dovrà indicare negli appositi spazi le ipotesi previste dall’art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell’impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Relativamente alla **Sez. C - MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI** si precisa quanto segue:

1. le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di diritto ambientale di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nei riquadri dedicati rispettivamente alla **“Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale”**, **“Violazione di obblighi in materia di diritto sociale”**, **“Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro”**.
2. Nei riquadri liquidazione giudiziale (fallimento), liquidazione coatta, concordato preventivo con i creditori: il punto concernente i motivi per i quali l'Operatore Economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.
3. In merito al riquadro **“Gravi illeciti professionali”** (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro **“Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza”**, **“Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili”** e nel riquadro **“Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”**. Si evidenzia, inoltre, che devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall'articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.
4. Nel riquadro **“Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”**, oltre le dichiarazioni riferite all'ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. b), come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all'articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni). La specifica fattispecie va inserita nell'apposita voce **“In caso affermativo fornire informazioni dettagliate”**.

Relativamente alla **Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore** devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b). Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti sezioni.

La **Parte IV - Criteri di selezione** non va compilata ad eccezione del requisito di idoneità professionale.

La **Parte V – Riduzione del numero dei candidati qualificati** non va compilata.

La **Parte VI** – contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Resta fermo che, con l'entrata in vigore del nuovo DGUE, approvato da AGID, gli operatori economici dovranno presentare nuova istanza di ammissione con il modello aggiornato.

11.2 Dichiarazione integrativa

L'Operatore economico che chiede l'Ammissione al SDA compila l'Allegato **"A1 BIS-Integrazione DGUE"** che dovrà firmare digitalmente e inserire a Sistema.

- a) Dichiarare che l'allegato A1BIS- Integrazione DGUE integra il DGUE allegato a sistema;
- b) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- c) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- d) dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 20 del disciplinare di gara;
- e) dichiara che l'Impresa si trova in una delle condizioni previste all'art. 96 co.13 di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;
- f) dichiara che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario prevista dall'art. 34 di predetto decreto;
- g) *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'operatore: si impegna* ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e **comunica**, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

h) dichiara di aver preso atto del Patto di Integrità sottoscritto da So.Re.Sa. Spa. in data 9 luglio 2020 che verrà applicato e allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

12 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L'Operatore Economico dovrà collocare, altresì, a sistema:

- 1) **Procura:** qualora la domanda di ammissione al Sistema sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante della ditta richiedente, l'Operatore Economico dovrà produrre, a pena di **non Ammissione allo SDA**, la scansione della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del procuratore.
- 2) **Patto di Integrità.** L'Operatore Economico dovrà caricare copia dell'allegato Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante della società partecipante. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

15 PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI STABILI E AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

I Consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 lett. d), del Codice e le Aggregazioni con soggettività giuridica potranno partecipare ai singoli Appalti Specifici in proprio o tramite le consorziate esecutrici/retiste.

L'indicazione delle imprese consorziate esecutrici/retiste, con le quali il Consorzio/Aggregazione intende partecipare alle procedure di acquisto nell'ambito del presente SDA, deve essere presentata in sede di

partecipazione al singolo Appalto Specifico. Resta inteso che ciascuna impresa, al fine di poter essere indicata, dal consorzio quale esecutrice/retista, deve essere ammessa al presente SDA.

Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 9.1 deve essere posseduto dal Consorzio/Aggregazione che intenda partecipare con la propria struttura di impresa ovvero, nel caso in cui il Consorzio/Aggregazione partecipi per conto delle imprese indicate come consorziate esecutrici/retiste, da queste ultime e dal Consorzio/Aggregazione. Alle aggregazioni con soggettività giuridica si applicano le regole sopra descritte per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice.

In caso di Consorzio stabile fra Società Cooperative e Consorzi Stabili non iscritti alla CCIAA, unitamente alla domanda di ammissione, dovrà essere allegato *a sistema* copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto o dal certificato della CCIAA, dovrà essere allegato a Sistema copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di partecipazione nella forma dell'Aggregazione con soggettività giuridica l'Operatore Economico dovrà essere allegato *a sistema* copia del Contratto di rete.

16 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La valutazione delle Domande di ammissione inviate dagli Operatori Economici, secondo periodo dell'art. 32 comma 7 del *Codice*, viene effettuata dalla Stazione Appaltante, entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento salvo la necessità di proroga fino ad ulteriori 15 giorni lavorativi in singoli casi motivati, in particolare per esaminare documentazione aggiuntiva.

La valutazione delle domande di ammissione e le relative attività sono svolte dalla Stazione Appaltante in via continuativa per tutta la durata del SDA, in base a criteri di efficacia, economicità e trasparenza e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione e di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 82/2005.

L'individuazione delle domande da sottoporre a verifica avviene in base alla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle domande di ammissione, così come risultante dal Sistema.

All'esito dell'attività di valutazione, la Stazione Appaltante comunicherà mediante il Sistema, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n.36/2023, all'Operatore Economico:

DISCIPLINARE DI GARA

i. l'**ammissione** al SDA,

oppure

ii. la **non ammissione** al SDA.

In caso di diniego dell'ammissione l'Operatore Economico può presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego. **L'ammissione al presente SDA non comporta l'aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell'Operatore Economico ammesso, né vincola So.Re.Sa. ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi all'Operatore Economico ammesso al SDA.**

L'Operatore Economico, che non sia stato ammesso al SDA al momento dell'invio di una lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico, in nessuna forma neanche consorziata o raggruppata; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'operatore abbia inoltrato la "Domanda di ammissione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo, secondo la tempistica sopra descritta, a consentire alla Stazione Appaltante l'esame della domanda stessa. In tali casi la Stazione Appaltante non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

Stante quanto precede, **a pena di esclusione**, può presentare offerta per un Appalto Specifico solo un Operatore Economico che risulti ammesso al SDA al momento dell'invio della lettera di Invito. Questa regola si applica:

- sia agli Operatori Economici che presentano offerta singolarmente;
- sia agli Operatori Economici che siano parte (quali capogruppo mandatario, mandanti o consorziati) di un RTI o di un Consorzio ordinario;
- sia ai Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, rispetto tanto al Consorzio quanto alle consorziate esecutrici;
- sia alle Aggregazioni con e senza personalità giuridica, rispetto tanto all'Aggregazione quanto a tutte le imprese retiste esecutrici.

La regola suddetta si applica anche nel caso in cui partecipi al singolo Appalto Specifico un RTI che preveda una combinazione delle suddette forme.

Nel caso in cui presentino offerta, in qualsiasi forma ed in qualsiasi ruolo, Operatori Economici che non sono stati ammessi al momento dell'invito per il singolo Appalto Specifico, essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti con i quali essi partecipano.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 26 di 33

46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18 MANTENIMENTO DELL'AMMISSIONE AL SDA

L'ammissione del richiedente al SDA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso SDA, secondo quanto previsto al paragrafo 4.2 del presente disciplinare, ai sensi del comma 10 dell'art. 32 del Codice.

Ai fini della permanenza nel SDA, l'Operatore Economico non deve perdere i requisiti soggettivi richiesti in fase di ammissione e la Stazione Appaltante, in qualsiasi momento, potrà procedere ad accertamenti.

In caso di perdita dei requisiti soggettivi si procederà all'esclusione dell'Operatore Economico dal SDA.

Nel caso di modifica di qualsiasi informazione relativa ai requisiti generali, contenuta nella "Domanda di ammissione" e nel "DGUE", il richiedente è tenuto ad aggiornare le informazioni nel più breve tempo possibile, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema e allegando le dichiarazioni modificate.

In caso di Consorzi la procedura relativa all'aggiornamento e il rinnovo delle dichiarazioni devono essere compiute anche dalle imprese componenti il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

19 GLI APPALTI SPECIFICI

Conclusa la fase di valutazione delle “Domande di ammissione” ricevute entro il termine indicato dall’art. 32, comma 7, la Stazione Appaltante potrà procedere ad appositi confronti concorrenziali invitando tutti gli ammessi a presentare un'offerta specifica, relativamente ai prodotti che costituiranno oggetto dei singoli appalti specifici, entro il termine che sarà indicato nella lettera d’invito dell’appalto specifico e che comunque non potrà essere inferiore a 10 giorni dalla data di trasmissione dell’invito attraverso l’apposita procedura prevista dal Sistema.

La Stazione Appaltante inviterà al singolo Appalto Specifico, tramite il Sistema, tutti gli Operatori Economici ammessi al SDA.

Pertanto, l’Operatore Economico che non è stato ammesso al SDA al momento di invio della Lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico in nessuna forma, neanche consorziata o raggruppata.

Tale regola si applica:

- agli operatori economici che presentano offerta singolarmente;
- agli operatori che siano parte (quali capogruppo mandatario, mandanti o consorziati) di un RTI o di un Consorzio ordinario;
- ai Consorzi di cui all’art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, rispetto tanto al Consorzio quanto alle consorziate esecutrici;
- alle Aggregazioni con e senza personalità giuridica, rispetto tanto all’Aggregazione quanto a tutte le imprese retiste esecutrici.

Nel caso in cui presentino offerta, in qualsiasi forma ed in qualsiasi ruolo, Operatori Economici che non siano stati ammessi al momento dell’invito per il singolo Appalto Specifico, essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti con i quali essi partecipano.

Il subappalto in ogni Appalto Specifico sarà consentito, a pena di esclusione, solo se il subappaltatore è già stato ammesso al SDA.

Si precisa che i singoli Appalti Specifici potranno essere aggiudicati sulla base del criterio del prezzo più basso, ricorrendone i presupposti di legge, ovvero all’offerta economicamente più vantaggiosa, così come sarà meglio specificato in ciascuna lettera di invito e nella documentazione ad esso allegata.

DISCIPLINARE DI GARA

19.1 Invito all'Appalto Specifico e contenuto della lettera di invito.

Con cadenza periodica potranno essere indetti singoli Appalti Specifici.

L'invito alla collocazione dell'offerta sarà notificato agli operatori economici ammessi al SDA all'indirizzo di posta elettronica inserito a sistema al momento della registrazione.

La lettera di Invito contiene le informazioni specifiche di ciascuna procedura quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) Informazioni generali:

1. denominazione dell'Appalto Specifico;
2. nominativo del RUP;
3. termini previsti per l'invio delle richieste di chiarimento;
4. termini previsti per la presentazione delle offerte;
5. giorno e ora in cui si terrà la prima pubblica seduta virtuale in via telematica.

b) Caratteristiche dell'Appalto Specifico:

6. beni oggetto della procedura di acquisto;
7. quantità e articolazione in lotti;
8. valore a base di gara;
9. importo degli oneri per la sicurezza;
10. durata dell'Appalto ed eventuale indicazione delle opzioni e dei rinnovi;
11. requisiti speciali;
12. eventuale richiesta di garanzia provvisoria, con l'indicazione degli importi e del periodo richiesto di validità;
13. indicazione degli importi contributivi a favore dell'ANAC;
14. contenuto della Busta Amministrativa ed Economica;
15. modalità di aggiudicazione;
16. modalità di contrattualizzazione e condizioni di aggiudicazione/esecuzione.

Nell'apposita sezione presente sul Sistema saranno inoltre pubblicati i documenti allegati alla Lettera di Invito, in particolare la documentazione tecnica, a cui si rimanda per ulteriori indicazioni circa le modalità di svolgimento di ciascun Appalto Specifico.

c) Documentazione allegata:

DISCIPLINARE DI GARA

Per ciascun Appalto Specifico, nella apposita sezione presente sul Sistema verranno pubblicati i seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della Lettera di Invito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. modello per domanda di partecipazione,
2. modelli documentazione Amministrativa da compilare;
3. (eventuale) schema di Offerta Tecnica,
4. se del caso, Schema di Convenzione/Accordo Quadro/Contratto;
5. Capitolato tecnico ed eventuali allegati;
6. Elenco prodotti che riporta:
 - beni richiesti;
 - numero lotti;
 - quantitativi;
 - base d'asta unitaria;
 - valore complessivo per lotto a base d'asta;
 - CIG;
 - importo cauzione provvisoria.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La So.Re.Sa., per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- i) dati 'personali' (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera);
- ii) dati 'giudiziari' di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 30 di 33

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;

- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett c) Reg UE n. 2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies comma 1 e comma 3 lett. i) del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla *So.Re.Sa. Spa* saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

DISCIPLINARE DI GARA

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della *So.Re.Sa. Spa* individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la *So.Re.Sa. Spa*, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della *So.Re.Sa. Spa* in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da *So.Re.Sa. Spa* nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da *So.Re.Sa. Spa*.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.soresa.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.soresa.it, sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento

DISCIPLINARE DI GARA

UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla *So.Re.Sa. Spa*, Centro Direzionale Isola G3– 80147 – Napoli.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: www.garanteprivacy.it.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la *So.Re.Sa. Spa* nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante), Punto di contatto del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente: dpo@pec.soresa.it